

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW

Powiatowej i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Bazielicha w Starym Sączu

Załącznik Nr 1
Do Zarządzenie Nr 16 / 2020
Dyrektora PiMGBP w Starym Sączu
z dnia 14.09.2020 r.

Regulamin korzystania ze zbiorów PiMGBP w Starym Sączu określa prawa i obowiązki Użytkowników korzystających z jej zasobów i usług. Ilekroć jest mowa o Regulaminie oznacza to Regulamin PiMGBP w Starym Sączu. Ilekroć w tekście jest mowa o Bibliotece oznacza to PiMGBP w Starym Sączu.

§ 1

- Usługi świadczone przez bibliotekę są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków zawartych w niniejszym Regulaminie.
- Biblioteka świadczy usługi w ramach następujących agend oraz Filii bibliotecznych:
 - Wypożyczalnia dla Dorosłych;
 - Oddział dla Dzieci;
 - Filia w Barcicach;
 - Filia w Gołkowicach;
 - Filia w Moszczenicy;
 - Filia w Przysietnicy.
- Przy zapisie zgłaszający powinien:
 - Okazać dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość (paszport, legitymacja szkolna/studencka)
 - Wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się własnoręcznym podpisem do przestrzegania Regulaminu Biblioteki.
 - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia korzystanie ze zbiorów bibliotecznych.
- Po wypełnieniu formalności czytelnik otrzymuje Kartę Czytelnika, którą winien okazywać każdorazowo na życzenie bibliotekarza. Zagubienie Karty Czytelnika czytelnik powinien niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
- Użytkownicy, którzy podczas zapisu podali e-maila z automatu otrzymują informację o terminie zwrotu.
- Za niepełnoletniego czytelnika odpowiada i podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
- Czytelnik zobowiązany jest poinformować bibliotekę o zmianie nazwiska i miejsca zamieszkania.
- Podczas pierwszej wizyty, w nowym roku kalendarzowym Czytelnik zobowiązany jest do aktualizacji danych osobowych w komputerowej bazie danych Biblioteki lub wybranej filii.
- Biblioteka prowadzi komputerową rejestrację odwiedzin, wypożyczeń i zwrotów.
- Czytelnik Biblioteki ma prawo do:
 - Wypożyczania na zewnątrz zbiorów;
 - Korzystania ze zbiorów udostępnianych na miejscu;
 - Korzystania z komputerów;
 - Korzystania z usługi „Książka na telefon”;
 - Na pisemny wniosek usunięcia swoich danych z bazy użytkowników, o ile nie posiada on w stosunku do Biblioteki nieuregulowanych zobowiązań, wynikających z niniejszego Regulaminu.

§ 2

- Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć w całej sieci Biblioteki max. **10 książek /tradycyjnych i mówionych/** na okres nie dłuższy niż **30 dni**.
- Książki wypożyczane są po okazaniu **Karty Czytelnika**.
- Bibliotekarz może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych Czytelników.
- Czytelnik może dokonać prolongaty najpóźniej w dniu terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych.

§ 3

Biblioteka na prośbę Czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury oraz w korzystaniu z katalogu komputerowego.

§ 4

Zamówienia międzybiblioteczne dla czytelników indywidualnych realizowane za pośrednictwem PiMGBP w Starym Sączu:

- Prawo składania zamówień międzybibliotecznych mają czytelnicy pełnoletni posiadający kartę biblioteczną.
- Zamówienia składa się bezpośrednio u osoby odpowiedzialnej za wypożyczenia.
- Dla czytelników indywidualnych sprowadzane są do Biblioteki zbiory, których nie ma w bibliotekach na terenie gminy Stary Sącz i miasta Nowy Sącz.
- Materiały biblioteczne wypożyczone z bibliotek krajowych są udostępniane wyłącznie na miejscu w Bibliotece.
- Termin korzystania z zamówionych materiałów wyznacza biblioteka wypożyczająca.
- Od czytelników zamawiających materiały biblioteczne z bibliotek krajowych Biblioteka pobiera opłatę pokrywającą koszty odesłania zamówionych materiałów.

§ 5

- Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada Czytelnik. Opłata za zagubioną lub zniszczoną książkę równa się jej aktualnej cenie rynkowej.
- Za przetrzymanie książek ponad wyznaczony termin pobierana jest opłata w kwocie **2,00 zł** za każdy miesiąc przetrzymanej książki.
- Jeżeli Czytelnik mimo upomnień wysłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
- Nieuregulowanie opłaty za przetrzymanie wypożyczonych zbiorów skutkuje zablokowaniem korzystania z usług Biblioteki i filii.
- Za wysłane upomnienia Biblioteka pobiera opłatę w wysokości ceny opłaty pocztowej za wysłaną przesyłkę.
- Jeśli z przyczyn leżących po stronie Biblioteki niemożliwy jest zwrot lub prolongata wypożyczonych zbiorów, Biblioteka umarza opłaty za przetrzymanie należne za czas trwania przyczyny uniemożliwiającej zwrot lub prolongatę. Dotyczy to jedynie materiałów bibliotecznych, których termin zwrotu przypadł w dniach zaistnienia okoliczności uniemożliwiających ich zwrot lub prolongatę.
- Jeśli Czytelnik, pomimo upomnień wysłanych przez Bibliotekę, odmawia zwrotu materiału bibliotecznego lub uiszczenia opłaty za przetrzymanie, Biblioteka może dochodzić swych roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Egzekwowanie zwrotu wypożyczonych zbiorów oraz opłaty za ich przetrzymywanie Biblioteka może realizować za pośrednictwem firmy windykacyjnej.
- W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonego materiału bibliotecznego Czytelnik zobowiązany jest do zakupu identycznego egzemplarza, a jeśli jest to niemożliwe – do uiszczenia odszkodowania w wysokości ustalonej przez Dyrektora Biblioteki w oparciu o aktualną rynkową wartość materiału bibliotecznego.
- Za zgodą Dyrektora Biblioteki dopuszcza się możliwość zakupu innego wydania tego samego tytułu.
- Za zagubienie lub uszkodzenie jednej z części zbioru wieloelementowego pobiera się odszkodowanie za cały zbiór. Pozostałe części zbioru stanowią nadal własność Biblioteki.
- Na sumy wpłacone tytułem odszkodowania bibliotekarz wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.
- Zagubienie Karty Czytelnika należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi, opłata za wydanie kolejnej Karty Czytelnika wynosi **5,00 zł**.

§ 6

- Czytelnik zobowiązany jest:
 - zachowywać się tak, aby nie przeszkadzać pozostałym Czytelnikom,
 - do poszanowania mienia Biblioteki oraz do korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem;
 - do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
- Bibliotekarz ma prawo nakazać opuszczenie lokalu Biblioteki osobom naruszającym powszechnie obowiązujące normy zachowania, w szczególności osobom nietrzeźwym, zachowującym się niestosownie, niebezpiecznym, agresywnym, uciążliwym dla pozostałych Czytelników.
- Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.
- Informacje o treści zmian Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej Biblioteki oraz umieszczane w poszczególnych filiach. Po upływie 30 dni od dnia opublikowania informacji o zmianach uważa się, że Czytelnik przyjął je do wiadomości.
- Bieżące komunikaty przeznaczone dla Czytelników umieszczane są na stronie internetowej Biblioteki oraz w poszczególnych filiach.
- Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Biblioteki, Czytelnicy mogą zgłaszać do Dyrektora Biblioteki.
- Czytelnik niestosujący się do niniejszego Regulaminu może zostać czasowo pozbawiony prawa korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.

§ 7

- Dane osobowe Czytelników przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji usług świadczonych przez Bibliotekę na podstawie oświadczenia Czytelnika lub jego przedstawiciela ustawowego w przedmiocie przetwarzania danych osobowych złożonego podczas zapisywania się do Biblioteki.
- Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się pod adresem: biblioteka-starysacz.pl