

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH

Załącznik Nr 2
Do Zarządzenie Nr 16 / 2020
Dyrektora PiMGBP w Starym Sączu
z dnia 14.09.2020 r.

1. Korzystanie ze stanowisk komputerowych dozwolone jest wyłącznie do celów edukacyjnych, dydaktycznych oraz naukowych.
2. Komputery nie mogą być wykorzystywane do wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców, celów komercyjnych gier i zabaw.
3. Stanowiska internetowe czynne są w godzinach pracy Biblioteki.
4. Bibliotekarz wskazuje stanowisko komputerowe. Każda zmiana stanowiska powinna zostać zgłoszona bibliotekarzowi. Czas pracy na komputerach jest ograniczony do 30 minut. Jeśli do stanowiska nie zgłosił się następny użytkownik czas ten może zostać przedłużony po uzgodnieniu z bibliotekarzem.
5. Przed skorzystaniem ze stanowiska komputerowego czytelnicy mają obowiązek okazania bibliotekarzowi Karty Bibliotecznej, a w przypadku gdy nie są czytelnikami, dokumentu stwierdzającego tożsamość.
6. **Korzystanie z Internetu jest bezpłatne.**
7. Czytelnik, który zamierza korzystać z drukarki zobowiązany jest zgłosić ten fakt przed rozpoczęciem pracy.
Wydruki są płatne.
 1. za wydruk jednej strony tekstu czarno-białego: **0,40 zł.**
 2. za wydruk jednej strony tekstu kolorowego: **1,00 zł.**
 3. za wydruk grafiki (maksymalnie 50% rozmiaru kartki A4): **1,50 zł.**
 4. za wydruk grafiki (powyżej 50% rozmiaru kartki A4): **3,00 zł.**
8. Czytelnik jest zobowiązany do właściwego obchodzenia się ze sprzętem komputerowym. Każdą usterkę bądź przerwę w pracy komputera należy zgłosić dyżurnemu bibliotekarzowi.
9. **Użytkownikowi nie wolno:**
 1. instalować oprogramowania i dokonywać zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego na dysku twardym oraz zmieniać, przysyłać i udostępniać danych, które naruszałoby prawo kopiować oprogramowania i używać go do celów komercyjnych
 2. samodzielnie usuwać usterek w działaniu oprogramowania oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych
 3. niedozwolone są także próby uzyskania dostępu do zasobów, do których użytkownik nie jest uprawniony
 4. zabrania się przeglądania stron internetowych zawierających treści pornograficzne, obrażających uczucia lub naruszających dobre obyczaje oraz zasady współżycia społecznego
10. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania sprzeczne z prawem poczynione w czasie korzystania ze sprzętu oraz Internetu.
11. Treści zapisane przez użytkownika w komputerze ulegają likwidacji po jego zamknięciu.
12. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy w dowolnym czasie przez dyżurującego bibliotekarza.
13. Bibliotekarze mają prawo do kontroli czynności wykonywanych przez użytkownika przy komputerze oraz do natychmiastowego przerywania sesji, jeżeli uznają, że użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one uwzględnione w regulaminie.
14. Osoby korzystające ze stanowisk internetowych winny stosować się do ogólnych zasad Regulaminu Biblioteki, a w szczególności nie zakłócać spokoju czytelnikom korzystającym z tradycyjnych nośników informacji.
15. Za spowodowanie zniszczenia materiałów lub aparatury użytkownik ponosi koszty w pełnej wysokości, która umożliwia naprawienie szkód lub odtworzenie materiałów.
16. Bibliotekarz może odmówić użytkownikowi dostępu lub zażądać odejścia od komputera, jeśli uzna, że jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu systemu lub sprzętu.
17. Czytelnik nie stosujący się do przepisów Regulaminu może być pozbawiony prawa korzystania ze stanowiska komputerowego.
18. Osoby, które nie stosują się do powyższych zasad mogą być pozbawione prawa do korzystania z usług Powiatowej i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Starym Sączu.