

Zarządzenie nr 2/2026
Dyrektora Powiatowej i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Bazieli
W Starym Sączu
z dnia 9 lutego 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zajęć w Bibliotece

Działając na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst. jedn. Dz. U. 2024, poz. 87 ze zm.) oraz § 5 pkt. 12 Statutu Powiatowej i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Bazieli w Starym Sączu przyjętego Uchwałą nr XXII/377/2020 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 27 maja 2020 r. (Dz.U. Województwa Małopolskiego z 2020r. poz. 3687 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Uchyła się w całości z dniem 9 lutego 2026 r. Zarządzenie nr 14/2025 Dyrektora Powiatowej i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Bazieli w Starym Sączu z dnia 4 września 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zajęć w Bibliotece wraz z załącznikami.

§ 2

Wprowadza się w Powiatowej i Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej im. Wiktora Bazieli w Starym Sączu i w jej filiach z dniem 9 lutego 2026 r. Regulamin zajęć, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Biblioteki oraz pracownikom Filii Biblioteki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 lutego 2026 r.

REGULAMIN ZAJĘĆ

organizowanych przez Powiatową i Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną
im. Wiktora Bazieliha w Starym Sączu i jej filie

§ 1

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Powiatową i Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną im. Wiktora Bazieliha z siedzibą w Starym Sączu i w jej filiach.

§ 2

ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Organizatorem zajęć jest Powiatowa i Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Wiktora Bazieliha w Starym Sączu.
2. Zajęcia organizowane są na terenie miasta Stary Sącz: w siedzibie głównej oraz w Filiach Biblioteki w miejscowościach: Barcice, Gołkowice, Moszczenica, Przysietnica.
3. Zajęcia adresowane są do dzieci, młodzieży, osób dorosłych w tym seniorów.
4. Zajęcia odbywają się w systemie stacjonarnym, jednak Biblioteka zastrzega sobie prawo do realizacji wszystkich lub wybranych zajęć czasowo lub przez cały sezon kulturalny w systemie on-line.
5. Ostateczne decyzje, o realizacji zajęć w systemie on-line podejmuje Dyrektor Biblioteki.
6. Minimalną liczbę Uczestników poszczególnych grup zajęciowych określa Dyrektor Biblioteki.
7. Maksymalna liczba osób mogących uczestniczyć w zajęciach uzależniona jest od wielkości sali, w której są one prowadzone.
8. Zapisu na zajęcia można dokonać podczas rekrutacji, która może odbywać się stacjonarnie oraz on-line.
9. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
 - 1) pozytywne przejście procesu rekrutacji,
 - 2) zapoznanie się z Regulaminem zajęć, klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz pisemne potwierdzenie na Karcie zgłoszenia akceptacji ww. dokumentów oraz oświadczeń stanowiących załączniki do Regulaminu Zajęć/Karty Zgłoszenia,
 - 3) przedłożenie prawidłowo wypełnionej i podpisanej Karty zgłoszenia.
10. W przypadku zmiany danych osobowych Uczestnika, należy niezwłocznie zaktualizować Kartę zgłoszenia.
11. Zajęcia o charakterze edukacyjnym odbywają się pod stałym nadzorem Bibliotekarzy.
12. Uczestnik winien przychodzić na zajęcia punktualnie, a w przypadku dzieci rodzic/prawny opiekun winien upewnić się, że Bibliotekarz prowadzący zajęcia jest obecny i oddać dziecko pod jego bezpośrednią opiekę.
13. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do punktualnego odbierania dziecka po zakończeniu zajęć.
14. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do miejsca zamieszkania, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić stosowne oświadczenie.
15. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po

zakończeniu planowanych zajęć.

16. Bibliotekarze mają prawo do usunięcia Uczestnika z zajęć w przypadku:

- 1) nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć,
- 2) rażącego naruszenia Regulaminu zajęć.

17. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu zajęć, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć i pracowników Biblioteki.

18. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się przyprowadzać na zajęcia dzieci, które aktualnie nie chorują na choroby zakaźne oraz nie wykazują jakichkolwiek objawów chorobowych.

19. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z zajęć, pełnoletni Uczestnik, rodzic/prawny opiekun winien niezwłocznie poinformować Bibliotekarza prowadzącego zajęcia.

§ 3

ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Zajęcia mogą zostać odwołane bez konieczności odpracowania godzin przez Bibliotekarza, w przypadku:

- 1) usprawiedliwionej nieobecności Instruktora,
- 2) odbywania się imprezy artystycznej lub innego wydarzenia uniemożliwiającego przeprowadzenie zajęć,
- 3) zaistnienia przypadków spowodowanych tzw. siłą wyższą.

2. Wszelkie informacje o odwołaniu zajęć zamieszczane są na tablicach ogłoszeniowych w filiach oraz na stronie internetowej biblioteka-starysacz.pl

3. Biblioteka nie ma obowiązku telefonicznej informacji o odwołaniu zajęć.

4. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach, nie ma możliwości odpracowania ich w innych terminach.

5. Uczestnicy zajęć, a w przypadku osób nieletnich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z bieżącymi informacjami podawanymi na stronie www Biblioteki biblioteka-starysacz.pl oraz informacjami podawanymi przez Bibliotekarza prowadzącego.

§ 4

ZASADY KORZYSTANIA Z SAL ZAJĘCIOWYCH

1. W pomieszczeniach podczas zajęć mogą przebywać tylko członkowie danej grupy zajęciowej i Bibliotekarze.

2. Na salach podczas zajęć obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń, spożywania jedzenia i napojów.

3. Użytkownicy zobowiązani są do korzystania z obuwia zmiennego, zabrania się poruszania się po Bibliotece bez obuwia.

4. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone szkody. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie Uczestnika zajęć.

5. Biblioteka nie odpowiada za rzeczy wartościowe pozostawione na terenie placówki, w tym w szatni.

§ 5

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Biblioteka zastrzega sobie prawo do zmian zajęć, w tym terminów, w ciągu całego sezonu kulturalnego.

2. Biblioteka zastrzega sobie prawo wyboru prac plastycznych itp. na wszelkiego rodzaju wystawy i konkursy, a o ich wyborze decyduje wyłącznie Bibliotekarz prowadzący zajęcia.

3. Rodzic/prawny opiekun niepełnoletniego Uczestnika zajęć zobowiązany jest zapoznać dziecko z niniejszym Regulaminem.
4. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Biblioteki.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zapisujący dziecko na zajęcia potwierdzają, że dziecko posiada ubezpieczenie NNW.
6. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
7. Regulamin dostępny jest na stronie biblioteki: <https://biblioteka-starysacz.pl/> oraz w siedzibie biblioteki i w jej filiach.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuje się, że:

1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udziałem w zajęciach jest Powiatowa i Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Wiktora Bazieliacha w Starym Sączu z siedzibą, ul. Mickiewicza 33, 33-340 Stary Sącz, administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt z nim możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: radca@kancelariaepd.pl

2. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych:

- a) Dane osobowe niepełnoletniego uczestnika zajęć tj. imię i nazwisko uczestnika, wizerunek, wie;
- a) Dane osobowe rodzica/ opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika zajęć: imię i nazwisko, numer telefonu, wizerunek, adres poczty elektronicznej;
- b) Dane osobowe pełnoletniego uczestnika zajęć: imię i nazwisko, numer telefonu uczestnika, wizerunek, adres poczty elektronicznej.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do realizacji uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Bibliotekę i jej filie oraz w celu promocyjnym.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- a) art. 6 ust. 1 lit. e oraz c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez Bibliotekę w interesie publicznym, które polega na upowszechnianiu kultury (w celu uczestnictwa w Zajęciach, kontaktowania się z uczestnikami i ich opiekunami/rodzicami – zgodnie z przepisami prawa jak Ustawa o Bibliotekach, Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz zgodnie ze Statutem instytucji);
- b) art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. w zakresie przetwarzania (publikowania) wizerunku Uczestników Zajęć (szczególnie w celach promocyjnych i informacyjnych) oraz do kontaktowania się w celu informowania o wydarzeniach organizowanych przez Bibliotekę, nowych zajęciach, konkursach itp.

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków, podmioty z którymi zawarł umowy o współadministrowanie danymi osobowymi oraz inne osoby i podmioty, którym dane mogą być udostępnione przez Administratora na podstawie obowiązującego prawa lub Państwa zgody.

6. Administrator nie będzie przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

7. Okresy przetwarzania i przechowywania danych osobowych:

- 1) Dane osobowe uczestników Zajęć, wskazane w pkt. 2a z wyjątkiem wizerunku przetwarzane będą przez okres uczestniczenia w zajęciach, jednak nie dłużej niż 6 miesięcy od zakończenia zajęć,

2) Dane osobowe Uczestników Zajęć, o których mowa w pkt. 2 b – z wyjątkiem adresu poczty elektronicznej oraz wizerunku pkt. 2 c – przetwarzane będą przez okres uczestniczenia w zajęciach, jednak nie dłużej niż 6 miesięcy od zakończenia zajęć,

3) Dane osobowe rodzica/ opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika zajęć wskazane w pkt. 2 b przetwarzane będą przez okres uczestniczenia w zajęciach, jednak nie dłużej niż 6 miesięcy od zakończenia zajęć,

4) Dane osobowe uczestników zajęć i ich rodziców/opiekunów w zakresie wizerunku oraz adresu poczty elektronicznej przetwarzane będą przez okres, w jakim będą one niezbędne do realizacji celu promocji działalności Biblioteki oraz w celu informowania o wydarzeniach kulturalnych, jednak nie dłużej niż przez okres lat 20-stu od dnia ich zebrania.

8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 7

9. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody wyrażonej na przetwarzanie danych o których mowa w pkt. 4 lit. b w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres poczty elektronicznej: biuro@biblioteka-starysacz.pl

10. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

KARTA ZGŁOSZENIOWA NA ZAJĘCIA/WARSZTATY
UCZESTNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO

IMIĘ I NAZWISKO NIEPEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA.....
IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/OPIEKUNA.....
NUMER TELEFONU RODZICA/OPIEKUNA NIEPEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA

WIEK NIEPEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ RODZICA/OPIEKUNA

Oświadczenia i zgody rodziców/opiekunów dziecka - uczestnika zajęć

1. Zobowiązuję się do zapewnienia mojemu dziecku bezpieczeństwa pomiędzy placówką Powiatową i Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną im. Wiktora Bazieliha w Starym Sączu Filia....., a miejscem jego zamieszkania.

- TAK
- NIE

2. Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu.

- TAK
- NIE

3. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem zajęć oraz akceptuję jego warunki.

- TAK
- NIE

4. Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej Karcie Zgłoszeniowej informacje są prawdziwe.

- TAK
- NIE

.....
Data, Imię i nazwisko rodzica/opiekuna, podpis

5.

- Wyrażam zgodę
- Nie wyrażam zgody
(proszę zaznaczyć właściwe według wyboru)

na przetwarzanie danych osobowych tj. wizerunku mojego dziecka oraz jego rozpowszechnianie poprzez jego publikację w formie fotograficznej i filmowej, na bibliotecznych stronach internetowych: <https://biblioteka-starysacz.pl/> i na portalach społecznościowych: Facebook/BibliotekaBazieliha i Instagramie Biblioteki www.instagram.com/bibliotekastarysacz/ oraz na portalach społecznościowych Facebook Filii Barcice, Gołkowice, Przysietnica, Moszczenica oraz na gazetkach ściennych i tablicach zlokalizowanych w siedzibie Powiatowej i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Starym Sączu oraz w siedzibach jej filii, w celach promocyjno-informacyjnych.

Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres e – mailowy: biuro@biblioteka-starysacz.pl
Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Data i czytelny podpis

6.

- Wyrażam zgodę
- Nie wyrażam zgody
(proszę zaznaczyć właściwe według wyboru)

na udostępnienie i rozpowszechnienie danych osobowych tj. wizerunku mojego dziecka następującym podmiotom/Administratorom Danych Osobowych:

- 1) placówkom oświatowym działającym na terenie objętym działaniem Administratora Danych (szkoły, przedszkola),
- 2) Gminie Stary Sącz,
- 3) Powiatowi Nowosądeckiemu

poprzez publikację tego wizerunku przez wskazane wyżej podmioty w formie fotograficznej i filmowej na stronach internetowych tych podmiotów i na ich portalach społecznościowych tj. na Facebook w celach promocyjno-informacyjnych.

Przyjmuję do wiadomości, że od momentu udostępnienia, Administratorem Danych Osobowych dziecka we wskazanych celach będą wymienione wyżej podmioty, a także że przysługuje mi prawo wycofania zgody w dowolnym momencie.

Zgoda na udostępnianie danych przez Bibliotekę może zostać wycofana w dowolnym momencie przez wysłanie informacji mailowej na adres poczty elektronicznej: biuro@biblioteka-starysacz.pl

Biblioteka po otrzymaniu informacji poinformuje Administratorów Danych Osobowych, którym został udostępniony wizerunek dziecka o natychmiastowej konieczności zaprzestania przetwarzania wizerunku dziecka.

Ponadto może Pani/Pan wycofać zgodę kierując informację o wycofaniu zgody bezpośrednio do podmiotów wskazanych wyżej na ich adresy poczty elektronicznej lub adres siedziby tych podmiotów. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Data i czytelny podpis

7.

- Wyrażam zgodę
- Nie wyrażam zgody
(proszę zaznaczyć właściwe według wyboru)

na przetwarzanie moich danych osobowych (numer telefonu) do celów kontaktowych.

Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres e – mailowy: biuro@biblioteka-starysacz.pl
Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Data i czytelny podpis

8

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

(proszę zaznaczyć właściwe według wyboru)

na przetwarzanie moich danych osobowych – adres poczty elektronicznej w celu przekazywania oferty i informacji o wydarzeniach kulturalnych organizowanych w Bibliotece i jej filiach oraz na przesyłanie tych informacji w celach informacyjnych

Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres e – mailowy: biuro@biblioteka-starysacz.pl

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Data i czytelny podpis

KARTA ZGŁOSZENIOWA NA ZAJĘCIA/WARSZTATY
UCZESTNIKA PEŁNOLETNIEGO

IMIĘ I NAZWISKO PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA.....

NUMER TELEFONU

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

Oświadczenia i zgody uczestnika zajęć

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem zajęć oraz akceptuję jego warunki.

- TAK
- NIE

2. Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej Karcie Zgłoszeniowej informacje są prawdziwe.

- TAK
- NIE

.....
Data, Imię i nazwisko osoby składającej data i podpis

3.

- Wyrażam zgodę
- Nie wyrażam zgody
(proszę zaznaczyć właściwe według wyboru)

na przetwarzanie danych osobowych tj. mojego wizerunku oraz jego rozpowszechnianie poprzez publikację w formie fotograficznej i filmowej, na bibliotecznych stronach internetowych:

<https://biblioteka-starysacz.pl/> i na portalach społecznościowych: Facebook/BibliotekaBazielicha i Instagramie Biblioteki www.instagram.com/bibliotekastarysacz/ oraz na portalach społecznościowych Facebook Filii Barcice, Gołkowice, Przysietnica, Moszczenica oraz na gazetkach ściennych i tablicach zlokalizowanych w siedzibie Powiatowej i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Starym Sączu oraz w siedzibach jej filii, w celach promocyjno-informacyjnych.

Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres e – mailowy: biuro@biblioteka-starysacz.pl

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Data i czytelny podpis

4.

- Wyrażam zgodę
- Nie wyrażam zgody
(proszę zaznaczyć właściwe według wyboru)

na udostępnienie i rozpowszechnienie danych osobowych tj. mojego wizerunku następującym podmiotom/Administratorom Danych Osobowych:

- 1) Gminie Stary Sącz,
- 2) Powiatowi Nowosądeckiemu

poprzez publikację tego wizerunku przez wskazane wyżej podmioty w formie fotograficznej i filmowej na stronach internetowych tych podmiotów i na ich portalach społecznościowych tj. na Facebook w celach promocyjno-informacyjnych.

Przyjmuję do wiadomości, że od momentu udostępnienia, Administratorem Danych Osobowych we wskazanych celach będą wymienione wyżej podmioty, a także że przysługuje mi prawo wycofania zgody w dowolnym momencie.

Zgoda na udostępnianie danych przez Bibliotekę może zostać wycofana w dowolnym momencie przez wysłanie informacji mailowej na adres poczty elektronicznej: biuro@biblioteka-starysacz.pl
Biblioteka po otrzymaniu informacji poinformuje Administratorów Danych Osobowych, którym został udostępniony mój wizerunek o natychmiastowej konieczności zaprzestania przetwarzania wizerunku.

Ponadto można wycofać zgodę kierując informację o wycofaniu zgody bezpośrednio do podmiotów wskazanych wyżej na ich adresy poczty elektronicznej lub adres siedziby tych podmiotów.
Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Data i czytelny podpis

5.

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

(proszę zaznaczyć właściwe według wyboru)

na przetwarzanie moich danych osobowych (numer telefonu) do celów kontaktowych

Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres e – mailowy: biuro@biblioteka-starysacz.pl

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Data i czytelny podpis

6

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

(proszę zaznaczyć właściwe według wyboru)

na przetwarzanie moich danych osobowych – adres poczty elektronicznej w celu przekazywania oferty i informacji o wydarzeniach kulturalnych organizowanych w Bibliotece i jej filiach oraz na przesyłanie tych informacji w postaci elektronicznej w celach informacyjnych

Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres e – mailowy: biuro@biblioteka-starysacz.pl

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Data i czytelny podpis

Zgoda na wycieczkę

ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

.....
adres

.....
telefon

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka (imię i nazwisko)
w wycieczce do w dniu.....

Zapoznałem/łam się z celem, harmonogramem i regulaminem wycieczki.

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane przez moje dziecko podczas wycieczki. Jednocześnie zobowiązuję się do pokrycia kosztów wycieczki.

Ponadto oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa mojego dziecka w w/w wycieczce.

W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na leczenie ambulatoryjne.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki:

.....
.....

Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

.....
Data, miejscowość, czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów